

Stellenausschreibung

Der Frauenpolitische Rat Land Brandenburg e.V. ist ein Zusammenschluss von 22 Frauenverbänden und -organisationen sowie Frauengruppen der Gewerkschaften, Kirchen und Parteien im Land Brandenburg. Er ist ein überparteiliches und überkonfessionelles Gremium und vertritt insgesamt ca. 300.000 organisierte Frauen. Ziel des Frauenpolitischen Rates ist die Verbesserung der Situation von Frauen im Arbeitsleben, in der Politik und in ihrem gesamten sozialen Umfeld (mehr Infos unter www.frauenpolitischer-rat.de).

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt, **spätestens** jedoch zum **01.10.2018**

eine/n Referent/in für Koordination, Organisation und Finanzen

für die Dauer einer Schwangerschafts- und Elternzeitvertretung, zunächst befristet bis zum 31.03.2019.

Ihr Profil:

- ausgewiesene Kenntnisse und Erfahrungen in der Verbands- und Gremienarbeit
- abgeschlossenes Hochschulstudium von Vorteil
- nachweisbare Erfahrung in der Beantragung von Projekten sowie in den Bereichen Controlling und Abrechnung
- erste Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement
- sehr gute Kenntnisse der gängigen MS Office-Programme sowie WordPress
- eigenständiges und sorgfältiges Arbeiten, Flexibilität sowie die Arbeit im Team sind für Sie selbstverständlich

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Umsetzung und Überwachung des Haushaltes des FPR, ordentliche Buchführung
- eigenverantwortliche Planung und Abrechnung von Projektmitteln
- Fördermittelakquise, Fundraising und Mitgliedergewinnung
- Leitung von Arbeits- und Projektgruppen
- Koordination und Vorbereitung der Sprecherinnenratssitzungen
- Vertretung der Verbandspositionen in verschiedenen politischen Gremien
- Veranstaltungs- und Projektmanagement
- Mitglieder- und Adressverwaltung

Wir bieten:

- ein vielfältiges und abwechslungsreiches Aufgabenfeld an der Schnittstelle von Politik und Gesellschaft
- breite Vernetzung mit frauenpolitischen Akteur/innen auf Landes- und Bundesebene
- flache Hierarchien in einem heterogenen Team
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten

Die Bezahlung erfolgt in Anlehnung an TVöD. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt mindestens 30 Stunden und wurde bisher mit Projektmitteln auf bis zu 38 Stunden pro Woche aufgestockt. Der Arbeitsort ist Potsdam.

Aussagekräftige Bewerbungen bitte **ausschließlich per Mail** in einem zusammenhängenden Dokument (max. 5 MB) an kontakt@frauenpolitischer-rat.de bis zum 17. August 2018.

Weitere Informationen zur Arbeit des Frauenpolitischen Rates Land Brandenburg e.V. finden Sie unter www.frauenpolitischer-rat.de.